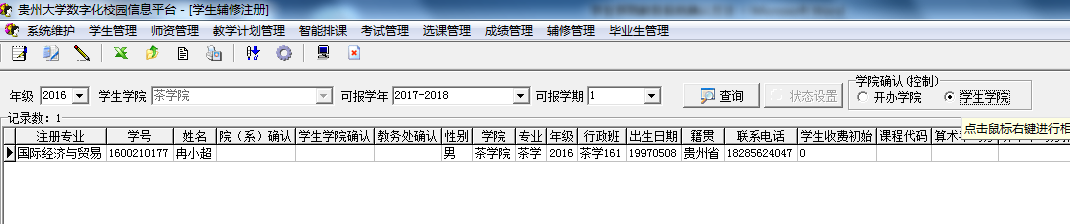
**附件3**

**学生学院辅修学生的确认方法**

学院账户登录教务管理系统，选择菜单“辅修管理”→选择下拉菜单“学生注册处理”→选择菜单“辅修注册”，学院确认选择“学生学院”如下图所示：



选择一条学生纪录，单击鼠标右键选择“学生学院同意（单条纪录）”，如下图所示：

