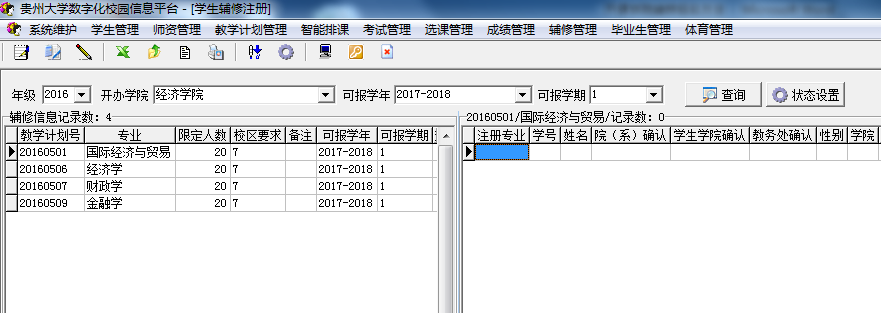
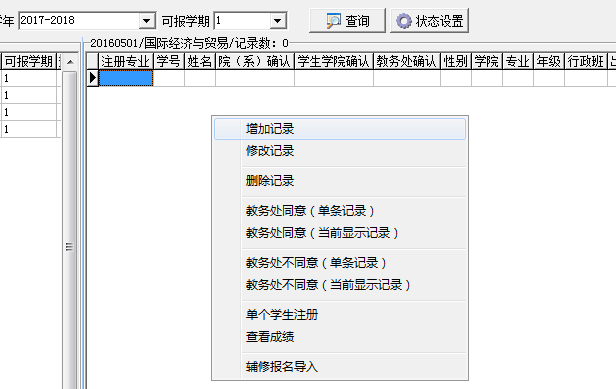
**附件4**

**开课学院辅修报名和学生确认方法**

学院账户登录教务管理系统，选择菜单“辅修管理”→选择下拉菜单“学生注册处理”→选择菜单“辅修注册”，如下图所示：



选择“年级”和“可报学年”，单击“查询”，选择相应的专业，在右侧单击鼠标右键，选择“增加纪录”，如下图所示：



在弹出的报名窗口中，输入学生学号后按回车键即可，报名窗口如下图所示：



待学生学院完成报名学生确认后，开课学院需再次对学生进行确认，方法为：选择一条学生学院已完成确认的学生纪录，单击鼠标右键选择“开办学院同意（单条纪录）”，如下图所示：

